

دستورالعمل دریافت صلاحیت غرفه سازی شرکت نمایشگاه های بین المللی استان گلستان

مدیریت امور نمایشگاه ها - سال ۱۳۹۹



شرکت نمایشگاه های بین المللی استان گلستان
GOLESTAN INTERNATIONAL EXHIBITION CO.


ufi
Member



با توجه ساماندهی فرآیند عملیات غرفه سازی و سوءتعبیرهای ایجاد شده از جانب بعضی از مشارکت کنندگان و غرفه سازان دارای صلاحیت کشوری و همچنین راستی آزمایی مدارک ارائه شده، به عنوان درجه کیفیت غرفه سازان، شرکت نمایشگاه های بین المللی استان گلستان دستورالعمل احراز صلاحیت غرفه سازان در محل نمایشگاه های بین المللی استان گلستان را به شرح ذیل اعلام می نماید. باعنایت به ارسال و تشکیل پرونده غرفه سازان در شرکت نمایشگاه های بین المللی استان گلستان، پس از دریافت تأیید صلاحیت، مجاز به ورود و اجرای غرفه سازی خواهند بود.

مدارک عمومی شامل:

- ❖ دارا بودن شخصیت حقوقی ثبت شده در اداره ثبت شرکت ها با موضوع ساخت غرف نمایشگاهی
- ❖ استعلام وجود پرونده در اداره مالیات و دارایی و ارائه کد اقتصادی و گواهی ارزش افزوده
- ❖ ارائه عدم سوء پیشینه برای مدیرعامل شرکت غرفه ساز متقاضی دریافت مجوز فعالیت غرفه سازی
- ❖ شرکت در دوره های آموزشی در راستای دستورالعمل و اخذ مدارک مربوطه
- ❖ تکمیل و امضا فرم تعهدنامه توسط شرکت غرفه ساز متقاضی جهت دریافت مجوز ورود و شروع فعالیت
- ❖ دارا بودن دفتر اداری فعال و کارگاه مجهز

مدارک اختصاصی شامل:

- ❖ معرفی و ارائه مدارک شناسایی کارکنان اجرایی که در لیست بیمه کارکنان آن شرکت قرار داشته باشد
- ❖ متراژ کارگاه در صورت دارا بودن کارگاه فعال جهت ساخت غرف نمایشگاهی
- ❖ دارا بودن حداقل یک نفر پرسنل دارای مدرک تحصیلی مهندسی عمران یا معماری دارای پروانه اشتغال نظام مهندسی معتبر موجود در لیست بیمه کارکنان و یا قرارداد رسمی
- ❖ دارا بودن حداقل یک نفر تکنسین برق دارای مدرک دیپلم برق یا گواهینامه های فنی و حرفه ای از آموزشگاه های مورد تأیید وزارت کار
- ❖ دارا بودن حداقل یک نفر پرسنل HSEE دارای گواهینامه تأیید صلاحیت مسئول ایمنی از وزارت تعاون



در آیین نامه جدید تمامی واجدین شرایطی که مدارک عمومی و مدارک اختصاصی را دارا باشند گواهینامه یکسان به نام (مجوز فعالیت غرفه سازی) دریافت می‌دارند و براساس مستندات درخواستی مترائز اجرای غرفه سازی توسط شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان تعیین و به صورت رسمی اطلاع‌رسانی خواهد شد. این شرایط با توجه به درخواست مشارکت کنندگان، برگزارکنندگان و غرفه‌سازان انجام گرفته است که نسبت به اصلاح روند حمایت از مشتریان و متعهد نمودن پیمانکاران در زمان اجرای غرفه سازی داشتند.

مترائز مجاز ساخت به چهار دسته ۳۵۰، ۲۵۰، ۱۵۰ و ۱۰۰ متر مربع تقسیم گردیده است که این مترائزها برطبق مدارک و مستندات ارائه شده و بررسی‌های راستی‌آزمایی از تمامی شرکت‌های درخواست‌کننده با توجه به مدارک اختصاصی ارائه شده بوده و یکی از چهار قالب مترائز مجاز را دریافت می‌کنند و این دسته بندی به صورت عمومی اطلاع‌رسانی خواهد شد.

پیرامون مدارک و مستندات اختصاصی، مترائز کارگاه و تعداد پرسنل اداری و کارگاهی در جهت واقعی سازی آن انجام گرفته است. برای آن دسته از غرفه‌سازان استان گلستان که دارای کارگاه مجهز به مترائز ۱۰۰ تا ۲۰۰ مترمربع می‌باشند بازدید رسمی به عمل خواهد آمد و برای غرفه‌سازان مستقر در تهران به استناد معرفی نامه و تأییدیه صلاحیت رسمی ویژه استان گلستان از انجمن غرفه‌سازان ملاک عمل بوده و سایر استان‌های کشور به استناد تأییدیه مدارک کارگاهی و منابع انسانی و متعهد بودن غرفه‌سازان درخواست‌کننده از مراکز نمایشگاه‌های بین‌المللی استانی به این مرکز قابل بررسی خواهد بود.

ارتقا نقش فعالیت غرفه‌سازان دارای صلاحیت و معتبر استانی و کشوری در دستورالعمل ساماندهی غرفه‌سازان مرکز نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به انضمام جمع‌آوری مدارک، پایش و بررسی تطبیقی، بازرسی از کارگاه‌ها، برگزاری دوره‌های آموزشی، انجام استعلام‌ها و صدور اولیه مجوز و در نهایت صدور نهایی مجوز از اقداماتی می‌باشد که سبب ارتقاء فرآیند عملیات غرفه‌سازی و تعهد پذیری غرفه‌سازان به اجرای درست فعالیت در محل نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان منجر شود. دستورالعمل ساماندهی غرفه‌سازان می‌تواند کمک شایانی به برگزاری بهتر نمایشگاه‌ها در استان گلستان نماید و باعث ایجاد فضای همگرایی و یکپارچگی در فرآیند حضور غرفه‌سازان، مشارکت کنندگان و برگزارکنندگان نمایشگاهی شود. در این فرآیند ساماندهی شرکت‌های جدیدالورود نیز مورد تأکید قرار گرفته و مسیر مشخصی برای دریافت مجوز این دسته مشخص گردیده است.



بصورت خلاصه می‌توان روند اجرایی این دستور العمل را بصورت ذیل مطرح نمود:

۱. راییه و ثبت درخواست
۲. راییه مشخصات و هویت اولیه شرکت از جمله مشخصات ثبتی و مالیاتی .
۳. راییه مشخصات مدیرعامل، پرسنل اداری و کارگاهی و نیز مشخصات کارگاه و دفتر شرکت متقاضی
۴. ارسال مستندات مربوط به ناظر فنی، تکنسین برق و HSE و نیز اعلام تعداد نفرات و پرسنل اداری و کارگاهی
۵. مراجعه حضوری بنا به وقت قبلی تعیین شده به محل نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان جهت صدور مجوز و ارائه برابر اصل مدارک قید شده در دستور العمل مانند اجاره نامه‌ها، مدارک تحصیلی و... به همراه تصاویر مرتبط
۶. ارائه عدم سوء پیشینه
۷. تهیه سوابق کاری به صورت مدون و با سربرگ شرکت جهت اطلاع رسانی در وب سایت نمایشگاه
۸. بازدید از کارگاه غرفه سازی در صورت اعلام وجود از سوی متقاضیان، صرفاً در استان گلستان
۹. ارائه مدارک آموزشی دوره‌های مربوطه از جمله طراحی، مهندسی، ایمنی و امنیت، نقاشی، نجاری و برق کاری و...
۱۰. دریافت مجوز غرفه سازی