



قوانین و مقررات غرفه سازی (خودساز)

***تعهدات غرفه سازی :** شامل ساخت غرفه نمایشگاهی، نصب و اجرای اسپیس در محوطه و محل سالن نمایشگاه، استحکام و تامین امنیت استفاده کنندگان و بازدیدکنندگان زمان بهره برداری و تخریب و تخلیه، حفظ و صیانت از اماکن واگذار شده نمایشگاهی به مشارکت کنندگان می باشد.

اینجانب..... مدیرعامل شرکت غرفه سازی به کد ملی :.....، به شماره ثبت:..... شماره تماس همراه:.....، به نشانی:..... با مشخصات ذیل و موارد بشرح اعلام شده را متعهد می گردم :

۱- تخلیه و جابه جایی کالاهای نمایشگاهی صرفاً از درب انتهایی سالن نمایشگاه مقدور می باشد و هرگونه ورود و خروج از درب ورودی سالن جهت انتقال و تخلیه بار ممنوع است.

۲- سالن نمایشگاه پیش از افتتاح و در ایام غرفه سازی می بایستی با تجهیز مناسب و پوشش های سطحی نایلون پوشیده شود تا نسبت به جمع آوری و جلوگیری صدمات احتمالی ناشی از جابه جایی تجهیزات و اجرای غرفه سازی و همچنین عبور و مرور نیروهای غرفه سازی و حفظ یکپارچگی سالن نمایشگاه اقدام شود.

۳- هرگونه نظافت و شستشوی تجهیزات و ابزار غرفه سازان به جز اماکن اعلام شده ممنوع بوده و علاوه بر خسارت وارده مشمول جریمه خواهد بود.

۴- ساعات کار و اجرای غرفه سازی در نمایشگاه که از ساعت ۹ صبح الی ۲۰ بعدازظهر می باشد را رعایت نمایم .

۵- برگزارکنندگان نمایشگاهی می بایستی نسبت به دریافت پیش پرداخت خسارت از مجریان غرفه سازی با هماهنگی شرکت نمایشگاه ها اقدام نمایند و جهت تایید طرح ها و غرفه سازان، هماهنگی لازم به عمل آورند.

۶- برگزارکنندگان نمایشگاه می بایستی مدیر سالن و ناظر غرفه سازی آن شرکت و همچنین عوامل ستاد اجرایی و همچنین گروه های غرفه سازی براساس قوانین و مقررات نمایشگاهی به انضمام وسایل نقلیه مورد تردد در ایام نمایشگاه را به شرکت نمایشگاه ها معرفی و اعلام نمایند.

۷- هزینه مصرف برق برخی غرفه که از میزان ۳۰۰ لوکس در هر ۱۲ مترمربع بیشتر باشد، مشمول پرداخت اضافه مصرف برق بوده و مشارکت کنندگان با اطلاع برگزارکننده، پس از محاسبه آن می بایستی تا زمان اتمام ایام نمایشگاه نسبت به پرداخت آن اقدام نمایند.

۸- غرفه سازان غرفه خودساز جهت رعایت موارد اعلام شده می بایستی فرم "تعهدات غرفه ساز" ورود به سالن نمایشگاه را از واحد امور نمایشگاهی دریافت و تکمیل نموده و به انضمام ضمایم تعهدات غرفه سازی، با هماهنگی و تایید مجری برگزاری به شرکت نمایشگاه تحویل نمایند.





قوانین و مقررات غرفه سازی (خودساز)

۹- مشارکت کنندگانی که غرفه خودساز دارند می بایستی تأییدیه مجری غرفه سازی به انضمام طرح اجرایی خود را از نمایشگاه دریافت نمایند، در صورتی که مجری غرفه سازی معرفی شده مورد تأیید شرکت نمایشگاههای بین المللی استان گلستان نباشند، هرچه سریعتر نسبت به تغییر آن شرکت اقدام نموده و درغیراینصورت شرکت نمایشگاه ها از ورود و اجرای غرفه سازی ممانعت به عمل آورده و مشارکت کننده نسبت به عواقب آن می بایستی پاسخگو باشد.

۱۰- حداکثر فضای طبقه دوم برای غرفه ها نسبت به مترائ استاندارد و طبق قوانین غرفه سازی ۵۰ درصد از مساحت کل غرفه می باشد که غرفه سازان می بایستی ضمن برآورد فنی و ارایه طرح با هماهنگی مجری برگزاری به شرکت نمایشگاههای بین المللی استان گلستان اطلاع دهند.

۱۱- هرگونه عملیات ساخت و ساز غرفه در داخل سالن نمایشگاه ممنوع بوده و مشمول پراخت جریمه و خسارت به کارشناسی شرکت نمایشگاههای بین المللی استان گلستان خواهد بود و غرفه سازان می بایستی تمامی فعالیت های برش کاری، پرداخت و ساخت و ساز غرف و تجهیزات آن را بیرون از محل نمایشگاه اجرا نمایند و حراست نمایشگاه موظف است نسبت به ممانعت و جلوگیری ورود تجهیزات مربوطه و ضبط دستگاهها تا پایان ایام نمایشگاه اقدام نماید.

۱۲- تمامی کارکنان و پرسنل غرفه سازی ملزم به ارایه کارت شناسایی معتبر بوده و پیش از اجرای غرفه سازی می بایستی طی یک نامه با هماهنگی مجری برگزاری نمایشگاه نسبت به اعلام اسامی کارگران و افراد مجاز به غرفه سازی اقدام نمایند و هنگام ورود به نمایشگاه کارت شناسایی خود را به همراه داشته باشند.

۱۳- مشارکت کنندگان در صورت داشتن طبقه دوم در غرفه ها به مترائ ۵۰ درصد از کل مساحت غرفه می بایستی نسبت به پرداخت ۷۰ درصد تعرفه ثبت نام به مجری برگزاری نمایشگاه اقدام نمایند و مستندات لازم را به شرکت نمایشگاه ها اعلام نمایند.

۱۴- مسئولیت تمامی تعهدات و هزینه های خدماتی که از سوی شرکت نمایشگاهها اعلام و ارایه شود را پذیرفته و نسبت به اجرای به موقع و جمع آوری اسپیس ها و ارایه مستندات خواسته شده متعهدخواهم بود.

نام و نام خانوادگی / شرکت (غرفه ساز):

شماره ملی / شناسنامه:

کد اقتصادی:

آدرس و شماره تماس:

مهر و امضاء

